



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo (FESR-FSE)



Repubblica
Italiana



I.I.S.S. "ENRICO
MEDI"



Regione Siciliana

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"Enrico Medi" – Randazzo (CT)

Ad indirizzo tecnico: Istituto Tecnico Commerciale (Amm. Finanza e Marketing – Turismo)

Ad indirizzo professionale: settore per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera – Agricoltura e Sviluppo Rurale

Ad indirizzo liceale: Liceo Classico e Linguistico

Codice Istituto: CTIS00600C

Codice fiscale: 83001470877

Circ. N. 185

Randazzo 15/04/2021

Ai Docenti
Agli Studenti
Ai Genitori
Al DSGA e al personale ATA
- Sito WEB -

Oggetto: Incontro Scuola Famiglia - Aprile 2021

Si comunica il calendario degli incontri scuola famiglia del mese di Aprile 2021 come indicato nel piano delle attività.

INCONTRI SCUOLA-FAMIGLIA ON LINE

LUNEDI' 26/04/2021 – INCONTRO SCUOLA – FAMIGLIA LINGUISTICO E CLASSICO

(ore 15.00-19.00 BIENNIO)

MARTEDI' 27/04/2021 – INCONTRO SCUOLA – FAMIGLIA LINGUISTICO

(ore 15.00-19.00 TRIENNIO)

MERCOLEDI' 28/04/2021 – INCONTRO SCUOLA – FAMIGLIA TURISTICO E AGRARIO

(ore 15.00-19.00 BIENNIO)

GIOVEDI' 29/04/2021 – INCONTRO SCUOLA – FAMIGLIA TURISTICO E AGRARIO

(ore 15.00-19.00 TRIENNIO)

VENERDI' 30/04/2021 - INCONTRO SCUOLA – FAMIGLIA IPSSAR

(ore 15.00 –19.00 BIENNIO)

LUNEDI' 03/05/2021 - INCONTRO SCUOLA – FAMIGLIA IPSSAR

(ore 15.00 –19.00 TRIENNIO)

I docenti si atterranno alle indicazioni riportate nella circolare N.104 dell'1/02/2021.

Attivazione servizio “Ricevimento Genitori” all’interno del registro elettronico osservando le indicazioni di seguito riportate:

Incontro Scuola-Famiglia:

1. entrare all’interno del proprio profilo del registro elettronico “ARGO SCUOLA-NEXT” e cliccare nella sezione “Comunicazioni” – “Ricevimento Docenti”;
2. comparirà una finestra con il relativo comando per inserire la disponibilità del docente e cliccare sul tasto verde +;
3. nella voce “Tipo di Ricevimento” cliccare su “Una Tantum”;
4. nella voce “Data di ricevimento” inserire il giorno/i giorni dell’incontro scuola-famiglia;
5. nella voce “Dalle ore.....Alle ore” inserire l’orario di ricevimento indicato nel piano delle attività rispettando scrupolosamente il formato dell’orario (esempio: HH:MM);
6. cliccare sulla voce “Genera più disponibilità di” e inserire la durata dell’incontro (esempio: 10 minuti);
7. nella voce “Prenotazione consentita dalle ore” inserire l’ora (esempio: 8:00) del al ... (giorno prima della data dell’incontro);
8. nella voce “Luogo di ricevimento” inserire Cisco Webex;
9. nella voce “Annotazioni” inserire il vostro link Cisco Webex e il numero di riunione;
10. nella voce “Email Docente” inserire la propria mail;
11. nella voce “attivo” selezionare “Sì” per renderlo attivo immediatamente mentre “NO” per attivare il servizio in un momento successivo;
12. cliccare nel comando “Conferma” per confermare tutti i comandi attivati nella finestra.

I genitori, per la prenotazione, seguiranno le indicazioni fornite dalla circolare n. 105 dell’1/02/2021

1. Il genitore dovrà prenotare il colloquio on-line con il docente, entro il giorno prima della data prevista dell’incontro, tramite il Registro Elettronico;
2. Il genitore, in fase di prenotazione, dovrà evitare sovrapposizioni di orari con altri docenti;
3. Il docente creerà un solo link con la piattaforma Cisco Webex che indicherà sul portale argo;
4. Il giorno previsto per il colloquio, il genitore accederà tramite il link comunicato dal

docente secondo l'orario di prenotazione con l'account istituzionale del/la proprio/a figlio/a.

Si raccomanda ai Sig.ri docenti e ai genitori di non prolungare, la durata dei colloqui che non dovranno superare i 10 minuti al fine di dare la possibilità a tutti di usufruire del servizio. Per casi particolari per i quali occorre più tempo verrà concordato un ulteriore incontro in base all'orario di ricevimento del docente interessato.

Si precisa che, per motivi di privacy, l'accesso sarà consentito solo se il precedente genitore sarà già uscito dalla stanza virtuale, pertanto il docente avrà cura di bloccare la riunione ogni volta che un genitore sarà in collegamento.

Qualora i genitori non riuscissero a comunicare con tutti i docenti del Consiglio di Classe, potranno fare richiesta di colloquio individuale on-line con i singoli docenti secondo l'orario di ricevimento che troveranno sia su argo che pubblicato sul sito della scuola alla sezione docenti.

<http://www.iissmedirandazzo.edu.it/index.php/docenti/orario-ricevimento>

I genitori che non avessero le credenziali per l'accesso al Registro Elettronico dovranno recarsi il prima possibile presso l'ufficio della segreteria didattica e/o contattare telefonicamente o via mail (ctis00600c@istruzione.it) il personale preposto, che invierà le credenziali tramite posta elettronica.

Modalità di prenotazione - Manuale per il genitore

1. Accedere ad ARGO Scuolanext con le proprie credenziali;
2. Dal menù di sinistra cliccare sul pulsante "Servizi Classe" e poi su "Ricevimento Genitori";
3. Si aprirà una nuova finestra - Cliccare su "+Nuova Prenotazione";
4. Verrà visualizzata una finestra con l'elenco di tutti i docenti della classe; Cliccare sul nome del docente con la quale si vuole prenotare un colloquio;
5. Apparirà il calendario degli incontri; cliccare sull'orario desiderato;
6. Cliccare sul pulsante " +Nuova Prenotazione" e scegliere il nome del genitore che vuole prenotare l'incontro;
7. Cliccare sul tasto conferma;
8. Confermata la prenotazione del colloquio, chiudere la finestra.
9. Cliccare sul pulsante "Ricevimento Genitori" per visualizzare le prenotazioni; nella stessa finestra in basso appariranno tutte le prenotazioni effettuate e sarà possibile inserirne altre o modificare le precedenti, annullarle o stamparle cliccando sui relativi pulsanti.
10. Per effettuare altre prenotazioni ripetere i passi indicati in questo elenco;
11. Per uscire dal programma cliccare sul tasto "Esci"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Miano Maria Francesca

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93